

华北科技学院教务处文件

教务处〔2023〕33号

关于开展2022-2023学年第2学期 期中教学工作检查的通知

各教学单位：

为加强教学管理，不断提高教学质量，按照学校本学期的教学工作安排，第10-12周进行期中教学检查。本次检查采取教学单位自查和学校督查相结合的方式进行。现将有关事项通知如下：

一、检查内容

（一）常规工作

1. 教学运行情况

检查授课教师教案(含课件)、教学日历、教学大纲是否齐全，是否按教学日历进行教学、布置和批改作业。检查教师迟到、提前下课、随意调课、停课情况，学生迟到、早退、旷课等情况。要求各教学单位认真按照《排课、调（停）课若干规定》分析并总结本学期调停课（含代课）情况，进一步规范教学秩序。

2. 课堂教学质量

落实学校三级听课制度，学院（部）领导深入课堂，了解课堂教学情况。自查教师互相听课情况，学院督导听课、查课情况，包括听课人员、次数、听课记录等情况。各教学单位要组织召开学生座谈会，听取学生对本班级课程教学工作的意见和建议，形成学生座谈会总结。

3. 教材选用情况

根据《教材管理办法》，各教学单位坚持“凡选必审、质量第一、适宜教学、公平公正”教材选用原则，自查本学期教材使用情况、学生征订情况等。

(二) 重点工作

1. 毕业实习和毕业设计(论文)

(1) 毕业实习效果检查。检查毕业实习完成情况，毕业实习报告批改、成绩评定等情况。各教学单位提供 2023 届毕业实习自查情况报告（从毕业实习的基本情况、教学条件、教学过程、教学结果、好的做法、存在的问题及改进措施几方面来说明）。

(2) 毕业设计（论文）进展情况检查。根据《本科主要教学环节质量标准》《本科毕业设计(论文)建议工作流程》等文件的要求，检查各教学单位毕业设计管理系统中毕业设计(论文)的进展情况（选题落实、任务书、开题报告、指导记录等）。各教学单位提供 2023 届毕业设计（论文）自查情况报告。

2. 实验室安全检查

各教学单位要对照《高等学校实验室安全检查项目表》（2023）和学校 2023 年春季校园安全检查有关要求，结合本年度实验室安全检查工作和迎评准备工作，准备好所属实验室责任体系、规章制度、安全准入、安全检查、危险源清单等归档材料，各教学单位需汇报实验室安全检查开展情况及隐患整改情况，同时检查组对实验室进行安全复查。

二、检查安排

(一) 教学单位自查（时间：5 月 5 日-5 月 12 日）

各教学单位要成立期中教学检查工作小组，要做到有计划，有部署，有检查，有总结，不走过场。教学单位自查以常规教学

工作为重点，要通过教学检查，严肃教学纪律，加强教风、学风建设。

(二) 学校督查 (时间: 5月15日-5月19日)

学校成立由校领导、校督导、教务处相关人员组成的督查组，深入各教学单位，检查内容以重点工作为主。需各教学单位负责人汇报期中教学工作自查情况 (时间为20分钟左右)。

三、各单位需提交的材料

(一) 毕业实习自查情况报告

(二) 毕业设计 (论文) 自查情况报告

(三) 学生座谈会总结

(四) 期中教学检查工作总结

请各教学单位于5月12日前将纸质版材料提交至教务处教学质量科，同时将电子文档发至 jxzl@ncist.edu.cn，教学质量科咨询电话：4903，实践教学科电话：5097。

附件：教学工作总结撰写框架

教务处

2023年5月5日

(信息公开形式：依申请公开)

华北科技学院教务处

2023年5月5日印发

经办人：苗丽霞

010-61594903

共印3份